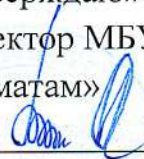


Принято
тренерским советом
протокол № 4
от «11» 07 2024 года

«Утверждаю»
Директор МБУ ДО «СШ по
шахматам»

Р.Х. Хисамиев
Введено в действие с приказом
№ 26 от «29» 08 2024года

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«СШ по шахматам»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением спортивной школой по шахматам» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее положение вводится в целях привлечения дополнительных финансовых средств для уставной деятельности и развития материально-технической базы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школой по шахматам (далее - Учреждение).

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- ст. 69.2 Бюджетного кодекса РФ;
- Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом РФ;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.1249-03;
- Уставом МБУ ДО «СШ по шахматам» и иными нормативными актами РФ.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Платная услуга – это услуга, оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам за соответствующую плату сверх объемов услуг, гарантированных населению действующим Уставом учреждения;

Исполнитель услуги – МБУ ДО «СШ по шахматам»;

Потребитель услуг – физическое лицо, приобретающее услуги для себя;
Заказчик – физическое или юридическое лицо, приобретающее услуги для несовершеннолетних граждан.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся руководителем Учреждения.

1.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об оказании платных услуг, размещая нормативные документы, регулирующие оказание данных услуг на официальном сайте Учреждения, а также на информационном стенде в спортивной школе по шахматам.

1.8. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

1.9. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, которые Учреждение обязано предоставлять в рамках муниципального задания.

1.10. Предоставление платных услуг осуществляется в целях:

- наиболее полного удовлетворения потребностей населения и организаций в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепления здоровья населения;
- привлечения дополнительных внебюджетных источников финансирования для Учреждения;
- повышения эффективности использования имеющихся ресурсов Учреждения;
- укрепления материально-технической базы и содержания имущества Учреждения.

2. ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение вправе по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Перечень платных услуг, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целью, ради которой оно создано, и соответствующей видам деятельности, определенных Уставом Учреждения. В случае изменения (расширения или сужения) данного перечня соответствующие изменения вносятся в Устав и настоящее Положение.

2.3. Перечень платных услуг и видов деятельности:

- оказание услуг по предоставлению спортивного зала для организации спортивно-оздоровительных мероприятий;

- индивидуальные и групповые занятия с физическими лицами по договору с ними;

2.4. Платные услуги не могут быть оказаны вместо спортивной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидии на возмещение затрат из бюджета Альметьевского муниципального района.

3. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ И ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Учреждение до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику (потребителю) услуг достоверную информацию о себе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация, содержащая сведения о предоставлении платных услуг, доводится до заказчика (потребителя) в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

3.2. Информация, предусмотренная п.3.1. настоящего Положения предоставляется в месте фактического осуществления деятельности и содержит следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический и фактический адрес) исполнителя;
- перечень платных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг;
- образец договора на оказания платных услуг;
- иную информацию, касающуюся платных физкультурно-спортивных услуг (правила посещения спортивных объектов, расписание занятий, режим работы и т.д.).

Информация доводится путем размещения в общедоступном для заказчика и потребителя месте с использованием настенных носителей информации, специальных информационных стендах и на сайте Учреждения в сети «Интернет» на русском языке.

3.3. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.4. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются абонемент, квитанции строгой отчетности или перечисление на расчетный счет онлайн переводом..

3.5. Письменная форма договора в соответствии со ст.161 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный (не менее месяца) по времени характер.

3.6. Предоставление платных услуг оформляются договором возмездного оказания услуг (далее договор) с заказчиком и (или) потребителем. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование исполнителя;
- место нахождения исполнителя;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика (потребителя), его место жительства, контактный телефон для физических лиц;
- наименование заказчика и его место нахождения (юридический адрес), банковский реквизиты, ИНН для юридических лиц;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и потребителя;
- стоимость услуг, порядок их оплаты;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые условия, связанные со спецификой оказываемой услуги.

Договор составляется в письменной форме, в 2-х экземплярах, один из которых находится у заказчика (потребителя), второй – у исполнителя.

3.7. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в письменной форме и подписывается обеими сторонами.

3.8. Договор может быть расторгнут досрочно:

- по соглашению Сторон;
- невозможности выполнения обязанностей одной из Сторон с предварительным уведомлением другой Стороны не менее чем за 3 дня;
- при просрочке оплаты Заказчиком стоимости платных услуг более 3-х дней;
- непосещение Потребителями занятий, без уважительной причины более 1 (одного) месяца.

3.10. Договор считается расторгнутым после окончания его срока или по желанию Потребителя услуг.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. При оказании платных услуг для всех потребителей должны быть созданы одинаковые условия предоставления и оплаты оказываемых услуг, кроме потребителей, имеющих право на получение льгот.

4.2. Оказание платных услуг производится в оборудованных помещениях и на территории спортивных объектов, в том числе переданных Учреждению на праве оперативного управления. Все помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПиН, а также требованиям техники безопасности и пожарной безопасности.

4.3. Порядок, условия оказания отдельных видов платных услуг, права и обязанности исполнителя и заказчика устанавливается Учреждением в

утвержденных правилах оказания платных услуг по видам услуг, согласно перечню платных услуг.

4.4. В случае аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами за которые исполнитель не отвечает, а также ситуаций, вызванных действием коммунальных служб, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, Учреждение вправе приостановить в одностороннем порядке оказания платных услуг до прекращения действия данных обстоятельств (ситуаций).

4.5. Учреждение вправе изменять стоимость платных услуг не более 2-х раз в течение календарного года. Стоимость услуг может индексироваться в связи с инфляционными процессами и изменением ценовой политики, устанавливаемой Правительством РФ, с предупреждением Заказчика не позднее, чем за 10 дней. Других оснований для увеличения стоимости платных услуг после заключения договора не допускается.

4.6. Кроме ответственности перед заказчиками, Учреждение несет ответственность за своевременное и правильное начисление и уплату налогов.

4.7. Директор Учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных в Учреждении и при заключении договоров на оказание этих услуг.

4.8. Контроль над организацией и условиями предоставления платных услуг, осуществляется Учредителем и другими государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ, возложена проверка деятельности спортивных учреждений.

4.9. Заказчик (потребитель) услуг обязан оплатить оказанные ему услуги в срок и в порядке, определенные в договоре возмездного оказания услуг.

4.10. Оплата за платные услуги производится заказчиком (потребителем) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения или путем внесения денежных средств, в кассу Учреждения.

- при наличном расчете оплата удостоверяется кассовым чеком или квитанцией, установленного образца.

4.11. Заказчик (потребитель) услуг обязан предоставить в Учреждение медицинскую справку о допуске к занятиям шахматами.

4.12. Исполнитель приступает к оказанию платных услуг по договору после письменного подтверждения заказчика и (или) потребителя об ознакомлении с правилами оказания платных услуг и общими правилами посещения спортивных объектов Учреждения. Указанное письменное подтверждение получается после ознакомления заказчика и (или) потребителя с правилами путем личной подписи в договоре и (или) специальном журнале.

4.13. В случае неполучения заказчиком (потребителем) услуги в связи с длительной болезнью или иными уважительными причинами, подтвержденным документально, исполнитель по письменному заявлению заказчика вправе зачесть стоимость недоказанных услуг в счет платежа за следующий период.

5. ЛЬГОТЫ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Учреждение вправе предоставлять отдельным категориям потребителей услуг иные условия оплаты оказываемых услуг.

5.2. Льготы по оплате платных услуг предоставляется в безналичной форме путем снижения размера оплаты при предоставлении документов, дающих право на льготу.

5.3. В Учреждении предоставляются следующие льготы:

5.3.1 Бесплатно получают право на оказание услуг инвалиды I группы, сотрудники и дети сотрудников МБУ «СШ по шахматам».

5.3.2 50 % стоимости услуг оплачивают ветераны и участники боевых действий на территории Российской Федерации и территории других государств, дети-сироты, находящиеся под опекой или попечительством;

5.4. Льготы устанавливаются на основании официальных документов, подтверждающих право на льготу, и с момента их предоставления:

- инвалиды I группы – справка об инвалидности;
- дети-сироты – документы об опеке или попечительстве;
- ветераны и участники боевых действий – удостоверение;

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

6.1. Учреждение вправе в одностороннем порядке отказаться от предоставления услуг в случае неоднократного нарушения (более 2-х раз) заказчиком и (или) потребителем услуг правил, регламентирующих порядок, условия оказания платных услуг, иных локальных актов Учреждения. Об одностороннем отказе в предоставлении платных услуг Учреждение направляет уведомление заказчику и (или) потребителю услуг (заказчику) в течении 7 календарных дней со дня принятия соответствующего решения. Денежные средства за неиспользование занятия заказчику и (или) потребителю услуг в указанном случае не возвращаются.

6.2. Учреждение не несет ответственности за состояние здоровья потребителя услуг при сообщении потребителем недостоверной информации о состоянии здоровья, нарушения потребителем услуг правил техники безопасности, правил противопожарного режима настоящих Правил, рекомендаций персонала исполнителя.

6.3. В случае если действия потребителя услуг нанесли имущественный ущерб Учреждению, исполнитель вправе требовать возмещения ущерба. По факту нанесения ущерба составляется акт, который подписывается представителем Учреждения и потребителем услуг, который нанес ущерб. В акте указывается сумма ущерба, согласованная сторонами. В случае отказа потребителя услуг от подписания акта, в нем делается соответствующая запись, в присутствии не менее двух свидетелей, которые не являются

сотрудниками исполнителя. В случае если ущерб нанесен несовершеннолетним потребителем услуг, не достигшим 14-летнего возраста, возмещение ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством, его законными представителями.

6.4. Заказчик и (или) потребитель услуг в период оказания платной услуги несет ответственность:

- за свою жизнь и здоровье во время нахождения на территории спортивных объектов Учреждения;

- за достоверность предоставляемой информации, необходимой для оказания тех или иных видов услуг;

- за соблюдение техники безопасности, требований санитарно-гигиенических правил и нормативов, правил противопожарного режима, Правил оказания платных услуг;

- за правонарушения, совершенные во время нахождения на территории спортивных объектов Учреждения в пределах и размерах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба в пределах и размерах, определенных действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

6.5. Ответственность за организацию и качество предоставляемых платных услуг в Учреждении несут ответственные лица и сотрудники учреждения, непосредственно занятые в процессе оказания платных услуг.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

7.1. Оказание платных услуг в Учреждении регламентируются следующими локальными актами:

- Уставом;

- настоящим Положением;

- прейскурант платных услуг;

- утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;

- штатным расписанием;

- должностными инструкциями;

- трудовыми договорами (соглашениями) с сотрудниками, занятыми в оказании платных услуг;

- договорами возмездного оказания услуг;

- иными локальными актами по оказанию платных услуг.

7.2. Для организации работы по оказанию платных услуг приказом директор принимает на должность специалиста или возлагает исполнение этих обязанностей на сотрудника из административного персонала Учреждения.

7.3. Работники, привлекаемые к оказанию платных услуг, могут быть штатными сотрудниками Учреждения, а также любыми сторонними специалистами, способные оказать данную услугу. С сотрудниками Учреждения могут заключаться дополнительные соглашения и (или) срочный

трудовой договор по совместительству. Со специалистами, не являющимися сотрудниками Учреждения, заключаются срочные трудовые договоры и (или) гражданско-правовые договоры оказания услуг.

Административный, тренерский, медицинский, вспомогательный и обслуживающий персонал может быть задействован в оказании платных услуг без заключения дополнительных соглашений и договоров.

7.4. Оплата специалистов, занятых в процессе по оказанию платных услуг, осуществляется в соответствии с заключенным договором или соглашением из средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения. Оплата труда административного, тренерского, медицинского, вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения, занятого в оказании платных услуг, осуществляется путем установления выплат стимулирующего характера из средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения.

7.5. Рабочее время тренеров Учреждения и специалистов, привлекаемых к оказанию платных услуг по программам физкультурно-спортивной направленности и на услуги по организации и проведению различных физкультурно-оздоровительных мероприятий и массовых спортивных мероприятий, а также физкультурных занятий для физических и юридических лиц устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

7.6. При калькуляции стоимости платных услуг учитываются затраты на:

- оплату труда административного, тренерского, технического и обслуживающего персонала;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- оплату коммунальных услуг;
- приобретение оборудования, инвентаря, материалов и т.д.;
- содержание имущества (здания, помещений, оборудования);
- амортизационные отчисления;
- прочие расходы, предусмотренные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Доход от оказания платных услуг используется в соответствии с законодательством РФ и уставными целями согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, коллективному договору Учреждения и распределяется следующим образом:

- фонд оплаты труда;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- оплата расходов на организацию и проведению спортивно-массовых, тренировочных мероприятий и участие в соревнованиях.

8.3. Бухгалтерия Учреждения ведет бухгалтерский и статистический учет результатов оказания платных услуг.

8.4. Распределителем внебюджетных средств является директор Учреждения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение действует с даты введения его в силу приказом директора Учреждения до принятия нового.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива Учреждения, и принимаются на его заседании.

Принято решением
Тренерского совета МБУ ДО
«СШ по шахматам»
Протокол № 4 от «11» 07 2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО «СШ по шахматам»


Р.Х. Хисамиев
Введено в действие приказом
№ 26 от «29» 08 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о расходовании внебюджетных средств МБУ ДО «СШ по шахматам»
по оказанию платных услуг 2024-2025 год

На основании Устава МБУ ДО «СШ по шахматам», Положения об оказании платных услуг доход от предоставления платных услуг используется МБУ ДО «Спортивной школой по шахматам» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и уставными целями.

Доход по оказанию платных услуг распределяются следующим образом:

1) фонд оплаты труда – 75 % от суммы оплаченных услуг, в том числе налоги 30,2 %.

в том числе:

- оплата труда тренеров - 40 %, в том числе налоги 30,2 %;

- оплата труда директора – 14 %, в том числе налоги 30,2 %;

- оплата труда заместителя директора по СР - 12 %, в том числе налоги 30,2%;

- оплата труда заместителя директора по хозяйственной части – 3 %, в том числе налоги 30,2%

- оплата труда инструктора-методиста – 4 %, в том числе налоги 30,2 %;

- оплата труда технического персонала - 2%, в том числе налоги 30,2 %.

2) отчисления на проведение спортивно-массовых, тренировочных мероприятий, участия в соревнованиях, на хозяйственные нужды – 25 % от общего дохода.

Денежные взносы, полученные целевым назначением, расходуются в соответствии с обозначенной целью.